PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Quindío, Junio de 2023

Señor
GIOVANNY VICENTE IBARRA PALACIOS
SUPERVISOR CONTRATO No. 4544977
Coordinador Académico
Programa de Comercio y Servicios
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Junio** del año **2023**

Referencia: No 4544977 del año **2023**

Beatriz Eugenia Hernández Zuluaga, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24344053 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de Comercio y Servicios del Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CIEN PESOS M/CTE. ($19.951.100,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de (febrero) de 2023, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.347.500,00). b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de (marzo) a (junio) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE ($4.017.000,00) cada uno.
Otro SI de modificación de contrato: El día (25) del mes (abril) de 2023, se modificó el valor del contrato, el cual quedó así: CUANTÍA DEL CONTARTO: (DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL QUINIENTOS) PESOS MCTE ($19.415.500)

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y o complementaria en la modalidad presencial y o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	*Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con*	Para el presente mes no se asignó participación *en la*	N.A

	los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2023".	*planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con mi perfil.*	
2.	*Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo*	Se asignó juicios evaluativos a las fichas 2782302, 2793308, 2788075, 2788067, 2787754, 2787739, 2763634, 2763958, 2769382, 2769395 y 2793306. Se descargó reporte de juicios de evaluación.	Evidencia 1.1 Evidencia 1.2 Evidencia 1.3 Evidencia 1.4 Evidencia 1.5 Evidencia 1.6 Evidencia 1.7 Evidencia 1.8 Evidencia 1.9 Evidencia 1.10 Evidencia 1.11
3.	*Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.*	Para el presente mes no se asignó participación *en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.*	N.A.
4.	*Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, previo a solicitud de aprendiz y aval del coordinador académico, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	Para el presente mes no se realizó evaluación de aprendizajes previos debido a que no existió solicitud por parte de ningún aprendiz.	N.A
5.	*Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.*	Se ejecutó la *formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo en el programa de Manipulación de alimentos de las fichas (diseño curricular 66210009)*	Evidencia 1.12

6.	*Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.*	Se aplicaron *estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.*	Evidencia 1.13 Evidencia 1.14 Evidencia 1.15 Evidencia 1.16 Evidencia 1.17 Evidencia 1.18 Evidencia 1.19 Evidencia 1.20 Evidencia 1.21 Evidencia 1.22 Evidencia 1.23
7.	*Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.*	Para el presente mes no se asignó participación *en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con mi perfil.*	N.A
8.	*Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	Se asignó juicios evaluativos a las fichas 2782302, 2793308, 2788075, 2788067, 2787754, 2787739, 2763634, 2763958, 2769382, 2769395 y 2793306. Se descargó reporte de juicios de evaluación.	Evidencia 1.1 Evidencia 1.2 Evidencia 1.3 Evidencia 1.4 Evidencia 1.5 Evidencia 1.6 Evidencia 1.7 Evidencia 1.8 Evidencia 1.9 Evidencia 1.10 Evidencia 1.11
9.	*Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de*	Para el presente mes no se realizó ya que las fichas aun están en trámite en gestión educativa.	N.A

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10.	*Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.*	Se realizó socialización con los aprendices, durante la formación.	Evidencia 1.24 Evidencia 1.25 Evidencia 1.26 Evidencia 1.27 Evidencia 1.28 Evidencia 1.29 Evidencia 1.30 Evidencia 1.31 Evidencia 1.32 Evidencia 1.33 Evidencia 1.34
11.	*Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.*	Para el presente mes no se asignó participación *en los procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.*	N.A
12.	*Realizar seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.*	Para el presente mes no se asignó participación *en el seguimiento en la etapa productiva y apoyar la verificación de alternativas de etapa práctica de los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.*	N.A
13.	*Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.*	Para el presente mes no se asignó participación *en los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.*	N.A
14.	*Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.*	No se realizó durante este mes.	N.A
15.	*Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en*	Se envió listado de matrícula y cédulas de las fichas 2782302, 2793308, 2788075, 2788067, 2787754, 2787739, 2763634, 2763958,	Evidencia 1.24 Evidencia 1.25 Evidencia 1.26 Evidencia 1.27 Evidencia 1.28 Evidencia 1.29 Evidencia 1.30

	el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	2769382, 2769395 y 2793306.	Evidencia 1.31 Evidencia 1.32 Evidencia 1.33 Evidencia 1.34
16.	*Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*	Para el presente mes no se asignó participación *en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*	N.A
17.	*Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.*	Para el presente mes no se me asignó participación a ninguna convocatoria del programa SIGA.	N.A
18.	*Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.*	Difusión a través de redes sociales personales la convocatoria de formación del centro	Evidencia 1.35
19.	*Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.*	Para el presente mes no tengo bienes y elementos asignados.	N.A
20.	*Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad.*	Tengo vigente la norma de competencia *"orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"*	Evidencia 1.36
21.	*Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando lo requiera.*	Para el presente mes no se realizó actividades que requirieran mi acompañamiento a los aprendices	N.A
22.	*Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan*	Para el presente mes no se presentó ninguna circunstancia que *pueda incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los*	N.A

	poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	*intereses legítimos del SENA.*	
23.	*Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con la ropa adecuada para el ambiente de aprendizaje.*	Se imparte formación de acuerdo con los lineamientos del centro	Evidencia 1.37
24.	*Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.*	Se realizó socialización con los aprendices, durante la formación.	Evidencia 1.24 Evidencia 1.25 Evidencia 1.26 Evidencia 1.27 Evidencia 1.28 Evidencia 1.29 Evidencia 1.30 Evidencia 1.31 Evidencia 1.32 Evidencia 1.33 Evidencia 1.34
25.	*Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico y demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.*	Se realizó gestión de concertación de formaciones para el mes de Junio.	Evidencia 1.38 Evidencia 1.39 Evidencia 1.40 Evidencia 1.41 Evidencia 1.42 Evidencia 1.43 Evidencia 1.44 Evidencia 1.45 Evidencia 1.46 Evidencia 1.47 Evidencia 1.48
26.	*Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.*	No se realizó durante este mes.	N.A
27.	*Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de*	Para el presente mes no se asignó participación *en los procesos de alistamiento*	N.A

	preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	*relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.*	
28.	*Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.*	Para e presente mes no se realizaron actividades complementarias	N.A
29.	*En caso de ser designado por el subdirector, participar en los procesos de evaluación de propuestas en desarrollo de los procesos de contratación*	Para el presente mes no se asignó participación *en los procesos de evaluación de propuestas en desarrollo de los procesos de contratación*	N.A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados

y el No. 63354038 de la planilla, del operador ARUS del mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en: ***"Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al presente mes, en archivos denominados GF y GC."***

Cordialmente,

Beatriz Eugenia Hernández Zuluaga
24344053

Beatriz Eugenia Hernández Zuluaga
Contratista
C.C. No. 24.344.053 de Manizales

Recibí a satisfacción:

GIOVANNY VICENTE IBARRA PALACIOS
Supervisor Contrato 4544977 **de 2023**
Coordinador Académico del Programa de Comercio y Servicios